



ONLINE-AUSKUNFT

über WebEx Meetings



Stand: 12. Mai 2020

Inhalte

1. TERMINVEREINBARUNG	2
2. TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN	2
3. WEBEX MEETINGS ALS DESKTOPVERSION UND APP	3
3.1. Desktopversion	3
3.2. Smartphone-App	4
4. DIE VIRTUELLE BERATUNG.....	5

*Liebe*r Leser*in,*

*Gerne stehen wir Ihnen für eine Online-Auskunft in Form eines Chats oder eines (Video-)Anrufs zur Verfügung. Die Universität Salzburg verwendet dazu das Programm WebEx Meetings. Alles, was Sie dafür benötigen, sind Internetzugang und ein internetfähiges Endgerät. Für ein (Video-)Telefonat benötigen Sie, falls dies nicht bereits in Ihr Gerät integriert ist, zusätzlich Headset/Lautsprecher/Kopfhörer, Mikrofon sowie eventuell eine Kamera. Einen Termin können Sie mit uns einfach unter **ub.salzburg(at)sbg.ac.at** mit dem **Betreff „WebEx“** und einer kurzen Beschreibung Ihres Anliegens vereinbaren. Wir senden Ihnen dann einen Link zu, mit dem Sie das Gespräch im Browser oder der Desktopversion bzw. App WebEx Meetings öffnen können. Wir freuen uns auf Sie!*

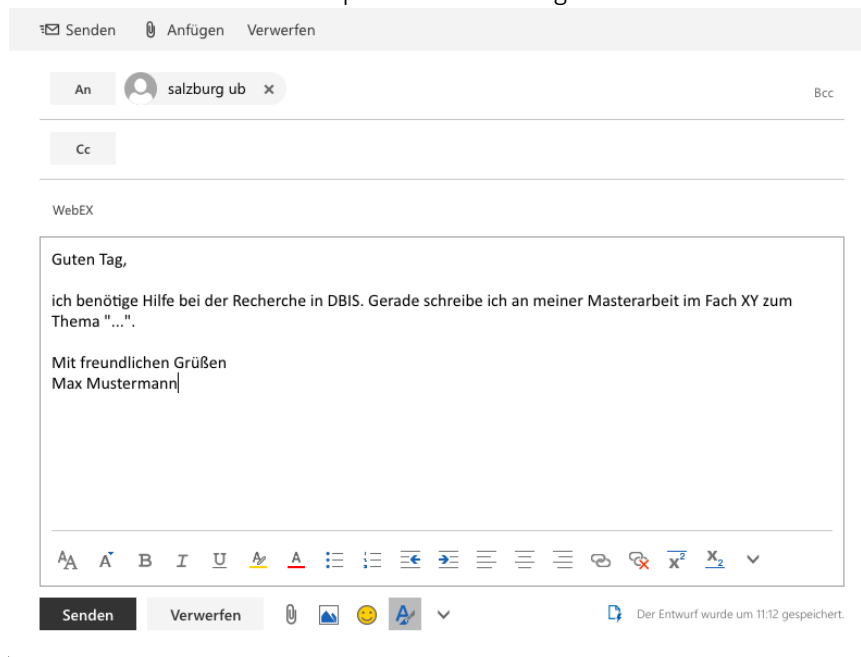
Mit herzlichem Gruß

Ihr WebEx-Team der Universitätsbibliothek Salzburg

1. TERMINVEREINBARUNG

Für die Beratung in Form eines Chats oder eines (Video-)Telefonats vereinbaren Sie mit uns im Vorfeld einen Termin. Senden Sie uns dazu bitte eine **E-Mail mit dem Betreff „WebEx“** an die Adresse **ub.salzburg(at)sbg.ac.at**. Schreiben Sie bitte Ihren Namen und idealerweise ein bis zwei Sätze, die Ihr Anliegen beschreiben. Dies kann z.B. sein: „Wo finde ich in UBsearch...“, „Ich benötige für meine Masterarbeit im Fach XY Hilfe zur Literaturrecherche“, „Ich habe eine Frage zum Literaturverwaltungsprogramm Citavi.“ oder „Wie kann ich auf das E-Book XY zugreifen?“ So können wir Ihre Anfrage einer Person aus unserem Team zuweisen, der/die/* Expert*in auf diesem Gebiet ist.

Beispiel für eine Anfrage:



Wir melden uns so rasch wie möglich und vereinbaren mit Ihnen einen individuellen Termin für ein **Gespräch**. In der Regel geschieht dies am nächsten oder einem der folgenden Werktage (MO-FR) innerhalb unserer Öffnungszeiten.

2. TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Wir führen die virtuelle Beratung über das Programm **WebEx Meetings** durch. Dieses können Sie, müssen es jedoch nicht installieren.

Die **Desktop-Version** hat den Vorteil, dass Sie – falls Sie öfter Meetings abhalten möchten – künftig auch selbst andere Personen wie z.B. Arbeits- oder Studienkolleg*innen zu (Video-)Telefonaten einladen können. Am Smartphone oder Tablet kann es sein, dass die Durchführung des Meetings nicht über den Browser möglich ist und Sie die **App** installieren müssen. Eine Anleitung finden Sie unter → Punkt 3. Für Angehörige der Paris Lodron Universität Salzburg bietet darüber hinaus die Seite der IT-INFO eine Anleitung zur Installation des Programms (<https://im.sbg.ac.at/display/ITInfo/Webex>).

CHAT

Für die Kommunikation in Form eines Chats benötigen Sie lediglich ein **internetfähiges Gerät** und eine idealerweise stabile **Internetverbindung**.

(VIDEO-)TELEFONAT

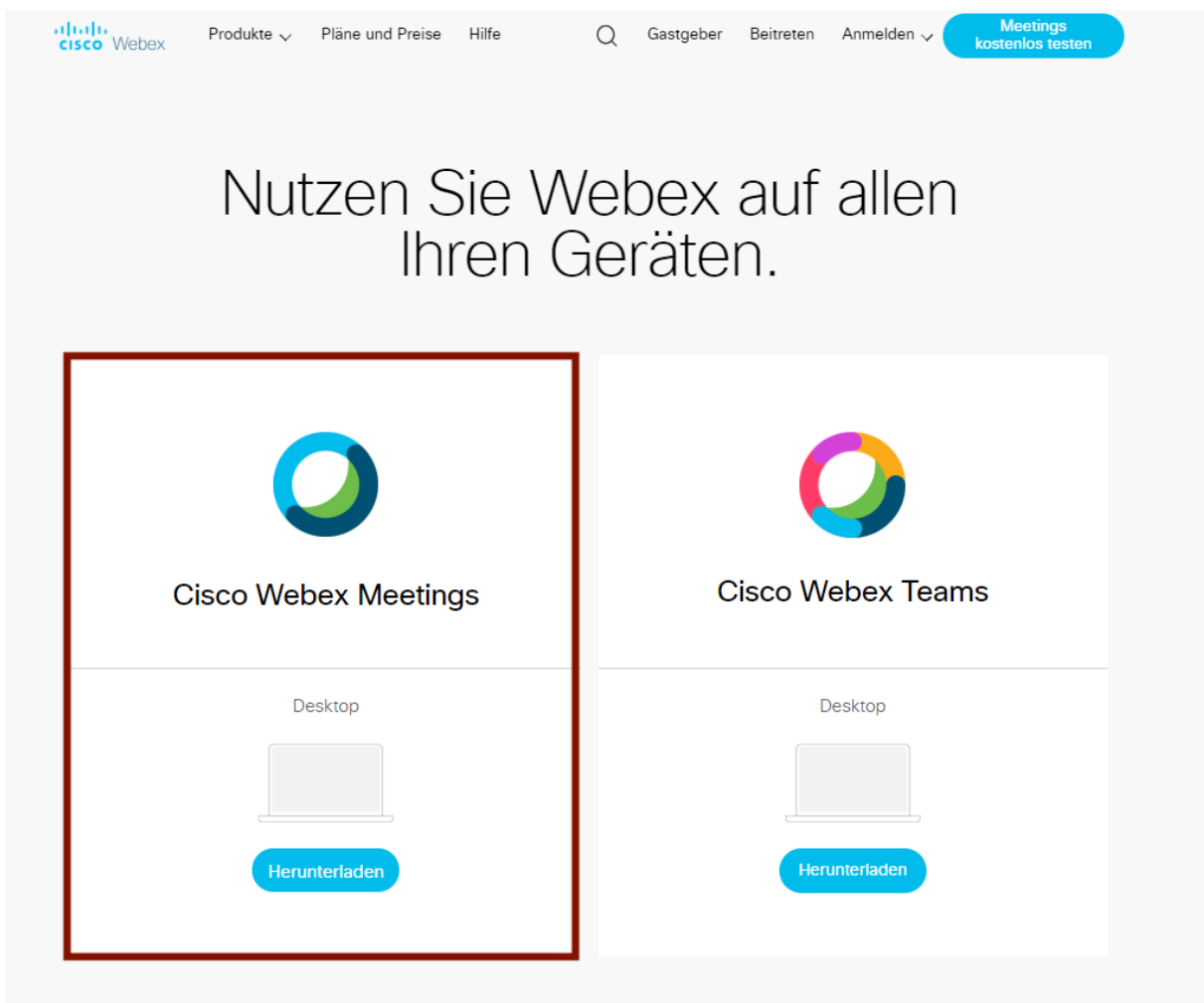
Für ein (Video-)Telefonat benötigen Sie, falls dies nicht bereits in Ihr Gerät integriert ist, zusätzlich ein Headset oder Lautsprecher/Kopfhörer und Mikrofon sowie ggf. eine Kamera, damit wir uns hören und ggf. auch sehen können.

3. WEBEX MEETINGS ALS DESKTOPVERSION UND APP

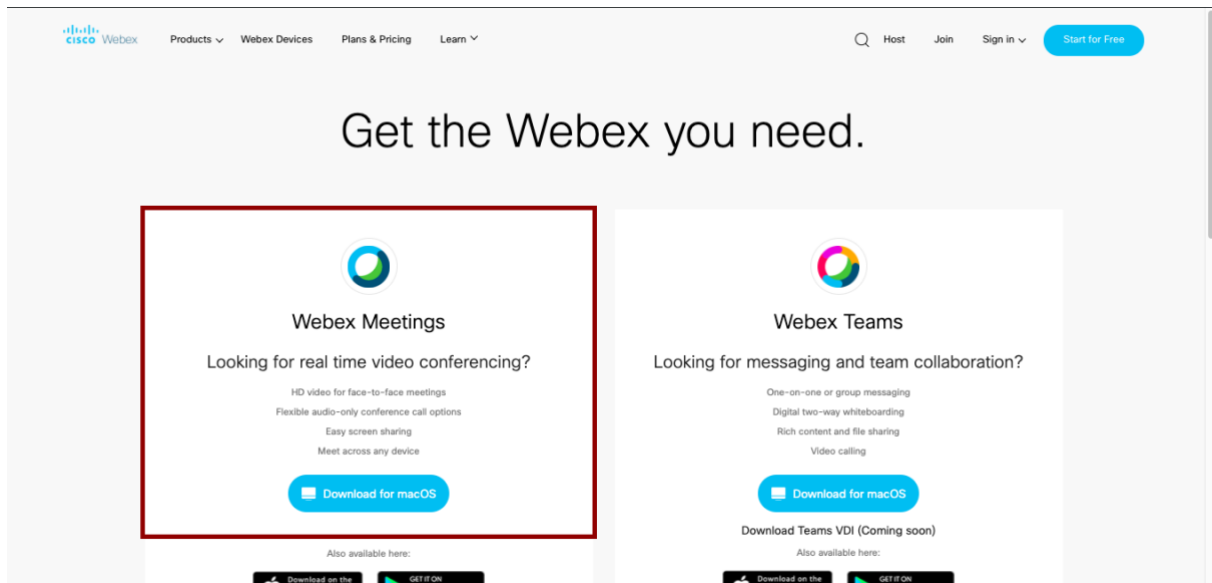
3.1. Desktopversion

Gehen Sie auf die Seite <https://www.webex.com/downloads.html/>. Dort finden Sie die für Ihr Betriebssystem passende **Installationsdatei für WebEx Meetings** über einen Button zum Download.

Das kann so aussehen (Windows 10):



Oder so (MacOS):



Klicken Sie den Link an und laden Sie die Installationsdatei herunter. Öffnen Sie diese und folgen Sie der Anweisung Ihres Computers. Anschließend sollte Cisco WebEx Meetings in Ihren Programmen angezeigt werden. Wenn Sie das Programm öffnen, können Sie entweder direkt einem Meeting beitreten, indem Sie die zugesandte Meeting-Nummer bzw. den Link eingeben. Andernfalls können Sie sich auch kostenfrei mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren – die Angabe von Kreditkartendaten ist dazu nicht nötig. Letztgenannte Möglichkeit hat den Vorteil, dass Sie ebenfalls eigenständig (Video-)Telefonate mit anderen Personen starten können.

3.2. Smartphone-App

Wenn Sie der Einladung am Smartphone oder Tablet folgen möchten, kann es sein, dass dies nicht über den Browser möglich ist und Sie dazu die App installieren müssen. Gehen Sie dazu auf **Google Play** (Android) oder in den **App Store** (MacOS) und suchen dort nach **Cisco WebEx Meetings** des Anbieters Cisco. Sie können die App nun kostenfrei installieren: Klicken Sie dazu auf „Installieren“ und folgen den weiteren Anweisungen des Systems.



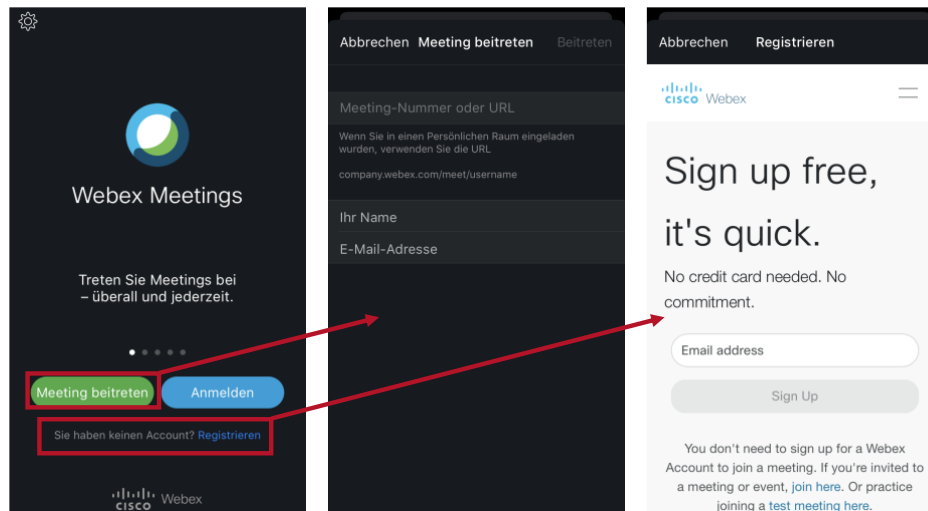
Google Play



App Store

Wenn Sie die App öffnen, können Sie entweder direkt einem Meeting beitreten, indem Sie die zugesandte Meeting-Nummer bzw. den Link eingeben. Andernfalls können Sie sich auch kostenfrei mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren – die Angabe von Kreditkartendaten ist dazu nicht nötig. Letztgenannte

Möglichkeit hat den Vorteil, dass Sie ebenfalls eigenständig (Video-)Telefonate mit anderen Personen starten können.



In der App sind Mikrofon und Video anfangs deaktiviert und müssen erst manuell eingeschaltet werden.

4. DIE VIRTUELLE BERATUNG

Prüfen Sie unmittelbar vor Beginn des Termin Ihre Mailbox. Sie erhalten eine Nachricht, mit der Sie von ihrem/r/* Berater*in zum Meeting eingeladen werden. Klicken Sie bitte auf „Join meeting“.

Join me now in my Personal Room.

[Join meeting](#)

Join by phone

Tap to call in from a mobile device (attendees only)

[+43-720-815221](tel:+43720815221) Austria Toll

[+49-6196-7819736](tel:+4961967819736) Germany Toll

Access code: 842 215 834

[Global call-in numbers](#)

Join by video system, application or Skype for business

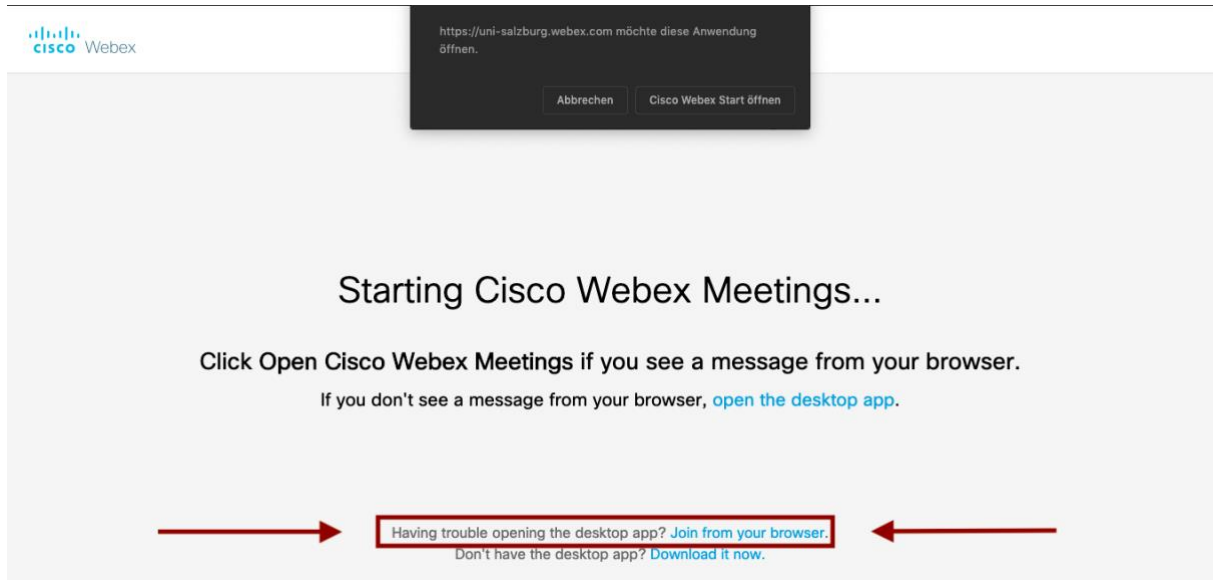
Dial karin.ruhmannseder.uni-salzburg@webex.com

You can also dial 62.109.219.4 and enter your meeting number.

Wir führen die Beratung über das Programm **WebEx Meetings** durch. Es öffnet sich nun ein Fenster in Ihrem Standard-Webbrowser.

Falls Sie das Programm bereits auf Ihrem Gerät installiert haben, klicken Sie auf „Cisco Webex Start öffnen“ und Sie geben dort die unter „Dial ...“ genannte Adresse ein.

Andernfalls klicken Sie auf „Join from your browser“. Dabei wird die Anwendung im Browser gestartet.



Kamera und Mikrofon können mit einem Klick auf das Symbol auch deaktiviert bzw. auf stumm geschaltet werden.

Hier sind sie an:

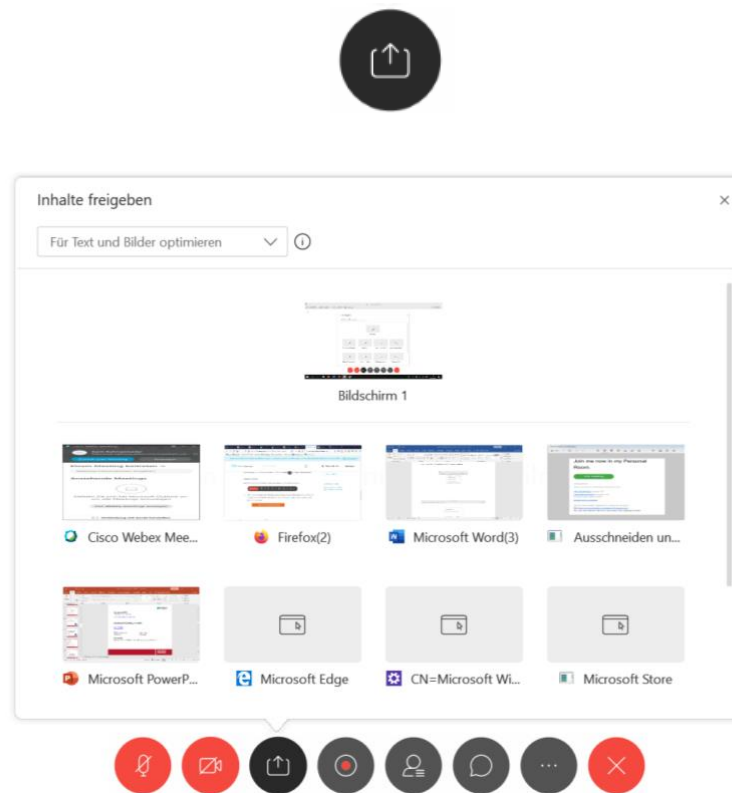


Hier ist die Kamera ausgeschaltet:



Wenn eine oder mehrere weitere Personen an dem Meeting teilnehmen, kann man neben der Kommunikation über Audio und Video auch noch andere Funktionen nutzen.

Mit diesem Symbol können Inhalte und Dateien freigegeben werden. Um den eigenen Bildschirm auch für andere Teilnehmer*innen freizugeben, auf Bildschirm 1 klicken.



Mit diesem Symbol kann der Chat geöffnet werden:



Mit diesem Symbol können alle Teilnehmer*innen das Meeting verlassen:



Verantwortlich: WebEx-Team der Universitätsbibliothek Salzburg
Stand: 12. Mai 2020